



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนตาล

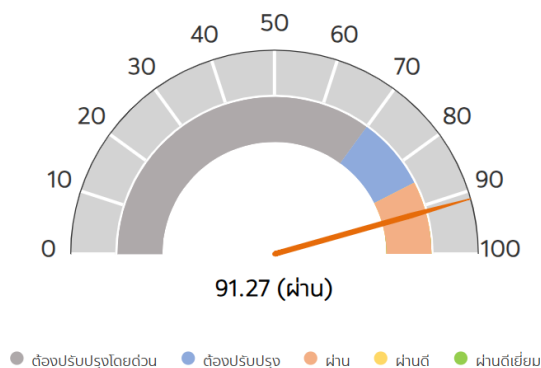
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

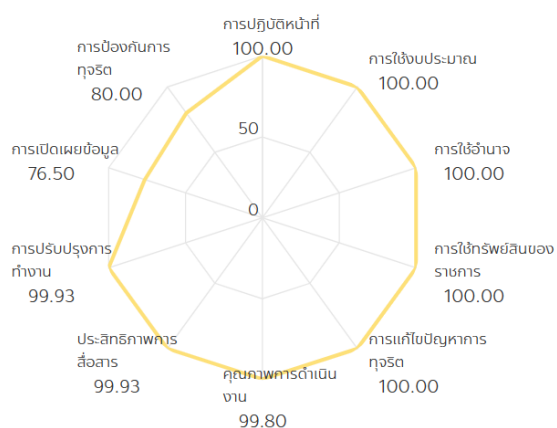
เทศบาลตำบลโนนตาล

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลโนนตาล พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 91.27 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป/ต่ำกว่า 85 คะแนน โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	2	การใช้งบประมาณ	100.00
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.80
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.93
	8	การปรับปรุงการทำงาน	99.93
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	76.50
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือ และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด , เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ , เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่

ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด , เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ , หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง , ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ , การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากที่สุด , เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว , การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากที่สุด

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากที่สุด , การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มากที่สุด , เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานมากที่สุด

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.80 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา , เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน , ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.93 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย , เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน , เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.93 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน , หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน , หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 76.50 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรมี 1.โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 2.ข้อมูลผู้บริหาร 3.ข้อมูลการติดต่อ 4.ข่าวประชาสัมพันธ์ 5.แผน

ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 6.แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 7.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 8.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 9. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 10.E-Service 11.ข้อมูลสถิติการให้บริการ 12.รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 13.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 14.แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 15.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 16.ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม 17.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 18.ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 19.ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 20. การเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ , รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา , การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 , รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 , แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต , รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 , มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน , รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติ หน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชน	ประชาชนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและระยะเวลา ในการรับบริการ	1.จัดทำคู่มือการให้บริการ 2.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.แจ้งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค. 68- ก.ย.69
2.การใช้ งบประมาณ	เปิดเผยข้อมูลการใช้ งบประมาณประจำปี	-บุคลากรและประชาชนยังรับทราบข้อมูล ด้านงบประมาณไม่ทั่วถึง	1.เผยแพร่งบประมาณบนเว็บไซต์ 2.ติดประกาศประชาสัมพันธ์ 3.รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี	กองคลัง	ต.ค. 68- ก.ย.69
3.การใช้ อำนาจ	ส่งเสริมความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	- ควรสร้างความเป็นธรรมในการมอบหมาย งานและการประเมินผล	1.กำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจน 2.แจ้งบุคลากรรับทราบ 3.ติดตามผล	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ 2569
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนการ ขอใช้ทรัพย์สินราชการ	1.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ 3.ควบคุมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	งานพัสดุ	ต.ค. 68- ก.ย.69
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	ส่งเสริมมาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	- ควรสร้างความตระหนักด้านการป้องกัน การทุจริตแก่บุคลากร	1.จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรม 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน 3.ติดตามและประเมินผล	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ 2569
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	พัฒนาการให้บริการ ประชาชน	-ประชาชนบางส่วนยังไม่พึงพอใจด้านความ รวดเร็วในการให้บริการ	1.ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ 2.ลดระยะเวลาการดำเนินการ	ทุกกอง	ต.ค. 68- ก.ย.69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			3.ประเมินความพึงพอใจของประชาชน		
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	- ประชาชนยังเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ไม่ทั่วถึง	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook 2.ติดประกาศประชาสัมพันธ์ 3.อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ 2569
8.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์	ควรเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการ ติดต่อราชการ	1.พัฒนาช่องทางออนไลน์ 2.อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน 3.ติดตามประเมินผลการใช้งาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค. 68- ก.ย.69
9.การเปิดเผย ข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ครบถ้วน	- ข้อมูลบางส่วนบนเว็บไซต์ยังไม่เป็น ปัจจุบัน	1.ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ 2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล	งาน ประชาสัมพันธ์/ ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ 2569
10.การป้องกัน การทุจริต	ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	- ควรสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการ ป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร	1.จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรม 2.ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy 3.ติดตามประเมินผล	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ 2569